

Referaty MIK-21

Nadesłanie referatu w formie elektronicznej na adres e-mail mik21@inotech.org.pl do dnia **20 lipca do godziny 23:59**.

Artykuł naukowy może być napisany przez osobę indywidualną lub zespół naukowy (maksymalnie 4 osoby). W formularzu zgłoszeniowym należy podać ten sam tytuł referatu z dopiskiem. np: *Tytuł referatu (współautorstwo)*.

Artykuł może być przesłany tylko przez jedną osobę w sytuacji, gdy jest więcej niż jeden autor.

Referat powinien zawierać: na początku tytuł/stopień naukowy (jeśli jest posiadany), imię i nazwisko Autora/ów/, nazwę jednostki delegującej, nazwę instytucji, tytuł artykułu w j. polskim, następnie streszczenie w j. polskim i tekst właściwy referatu. Na końcu powinna się znaleźć bibliografia. Całkowita objętość referatu powinna wynosić ok. **20 tysięcy znaków**.

Wymogi edytorskie nadesłanych referatów - plik Microsoft Word

Referat autor prezentuje na konferencji podczas **5 minutowego** wystąpienia.

Organizatorzy przewidują wydanie prezentowanych na konferencji referatów w formie recenzowanego wydawnictwa naukowego, które uczestnicy otrzymują po konferencji.

Referaty niespełniające powyższych wymagań mają prawo być odrzucone przez komisję oceniającą.

Imię Nazwisko, Imię Nazwisko

Uczelnia¹

Tytuł pracy

Słowa kluczowe: MIK-21

Streszczenie

Tekst streszczenia w języku polskim.

1. Wstęp

Numeracja tytułów podrozdziałów jest automatyczna. Prosimy nie numerować ich samemu. Wszystkie użyte po raz pierwszy skróty powinny być rozwinięte.

2. Podrozdział

2.1. Podrozdział niższy

Do formatowania pracy należy użyć programu Microsoft Word. Prosimy nie stosować podziałów na sekcje, podziału strony, nie numerować stron oraz nie stosować znaku Shift+Enter.

3. Odnośniki do literatury (bibliografii)

Wykaz literatury powinien być umieszczony na końcu pracy. Pozycje należy zamieszczać w kolejności alfabetycznej po nazwisku oraz umieszczać przypis dolny w kolejności

I. Nazwisko, *Tytuł*, wyd., miejsce rok, s. 2.

Proszę zwrócić uwagę aby pozycja literatury była przed postawioną na końcu zdania kropką.

4. Cały tekst powinien być w kolorze czarnym.

4.1. Rysunki, wykresy, tabele

Szerokość ilustracji, wykresu oraz tabel. Powinna być równa szerokości tekstu. Nie dopuszcza się otoczenia grafiki tekstem. Rysunki powinny być wyśrodkowane na stronie. Do podpisów proszę stosować zwroty Rys., Tab., Wyk.

Należy umieścić odnośnik do literatury, z której zaczerpnięto dany rysunek przy użyciu sformułowania oprac. własne lub oprac. własne na podst. I. Nazwisko, *Tytuł*, wyd., miejsce rok, s. 4.

Prosimy zadbać, aby rysunki były czytelne. Podpisy rysunków powinny być umieszczone pod grafiką. Odnośniki do rysunków i tabel prosimy umieszczać w tekście w nawiasach okrągłych np. (rys. 2.).

Proszę zwrócić uwagę, aby tekst umieszczony na wykresach był zapisany poprawnie, bez spójników na końcu wersu.

Tab. 1. Tytuł tabeli

Źródło: xxx.

¹ Pełna nazwa reprezentowanej jednostki, uczelnia



Rys. 1. Tytuł

Źródło: xx.

5. Wnioski

W tej sekcji należy w sposób jasny i czytelny sformułować wnioski lub też podsumować treść rozdziału.

Bibliografia

(Pozycje literaturowe prosimy zamieszczać w kolejności alfabetycznej (po Nazwisku), np.:

1. Biała Księga *Plan utworzenia jednolitego europejskiego obszaru transportu – dążenie do osiągnięcia konkurencyjnego i zasobooszczędnego systemu transportu*, COM (2011) 144.
2. Dyr T., Dyr J., *Trendy rozwoju transport w Polsce i w Unii Europejskiej*, „Autobusy – Technika, Eksploatacja, Systemy Transportowe” 2019, nr 10–11.
3. Engelhardt J., *Liberalizacja dostępu do infrastruktury kolejowej w Polsce na tle rozwiązań stosowanych w krajach Unii Europejskiej*, [w:] D. Rucińska (red.), *Dostosowanie polskiego transportu do Unii Europejskiej. Wyzwania dla przedsiębiorstw*, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2001.
4. <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/transeuropejska-siec-transportowa-ten-t> (dostęp: 01.01.2019).
5. Publications Office of the European Union, *EU transport in figures. Statistical pocketbook 2018*, Luxembourg 2018.
6. *Transport in the European Union – Current Trends and Issues*, European Commission, Directorate-General for Mobility and Transport, Brussels 2019.

Dodatkowo:

- **Odwołania do literatury w przypisach wg wzoru:**

I. Nazwisko. *Tytuł pracy*. Wyd., Miejsce wydania rok, strony.

Alfabetyczny wykaz literatury wg wzoru:

Nazwisko 1., *Tytuł pracy*, Wyd., Miejsce wydania rok.

Nazwisko 1., *Tytuł pracy*, [w:] Nazwisko I. (red), *Tytuł pracy*, Wyd., Miejsce wydania rok.

Używamy skrótów: *ibidem*, oraz *ob.cit.*

(dostęp: 01.01.2019). ← dostęp do strony zapisujemy w okrągłym nawiasie, a całość zakańczamy kropką.

- **Tytuły tabel, rysunków etc.**

Tytuły tabel umieszczamy **nad** tabelą.

Tytuły rycin (map, szkiców) oraz wykresów **pod** rycinami.

Tytuły fotografii — **pod** fotografiami.

Należy używać następujących skrótów w tytułach:

Tab. — tabela

Rys. — rysunek

Fot. — fotografia

Wyk. — wykres

W podpisach nie stosujemy skrótów.

- **Przedziały czasowe**

Wyrazy rok, wiek pisane **przed** datą piszemy w całości, **po** dacie w skrócie:

W roku 2000 doszło do...

W 2000 r. doszło do...

Lokacja miasta nastąpiła w XIII w.

Lokacja miasta nastąpiła w wieku XIII.

Poprawne przykłady: 08.04-12.05.2007, 8 IV–12 V 2007, 8 kwietnia–12 maja 2007, 5–12.06.2007, 5–12 VI 2007, 5–12 czerwca 2007.